

KAF-W1000 사용자 등록(얼굴, 카드) 가이드

관리자 메뉴(설정) 페이지 진입하기

1. 메인화면에서 손가락을 **스크린에 터치한 상태에서 약 1~2초** 있으면 좌우 스크롤 표시가 표시되며, **이때 좌우로 스크롤합니다.**
2. 관리자 얼굴 등록이 되어 있으면 얼굴로 인증하여 관리자 화면으로 진입이 가능합니다.
3. **초기 등록된 관리자 비밀번호로 인증하여 관리자 화면으로 진입이 가능합니다.**



사용자 관리	사용자 등록/삭제/변경
장치 관리	단말기 인증모드/카드모드/도어설정
인/아웃	근태설정
통신	유/무선 등 통신 설정
일반	음성/시간/대기시간/언어 설정
얼굴인식	얼굴인식 환경설정
데이터	데이터 삭제/데이터 불러오기/내보내기
유지관리	시스템정보/SW 업그레이드/공장초기화/APP계정연결해제
기타	단축키 (방문자 콜 설정/비밀번호 사용 설정) / 화면 모드 설정

주식회사 코콤

코콤 블루랩(마곡사옥): 서울특별시 강서구 마곡중앙8로 5길 16 김포사옥: 경기도 김포시 고촌읍 아라옥로 22
 영업문의 TEL: 02 - 6675 - 2223 E-mail : kocom@kocom.co.kr | 고객센터 TEL: 1577-0051 E-mail : kocomas@kocom.co.kr www.kocom.co.kr
 ©2023. KOCOM CO.,Ltd. all rights reserved. ※본 내용은 제품의 품질과 성능을 위하여 사전 예고없이 변경될 수 있습니다.

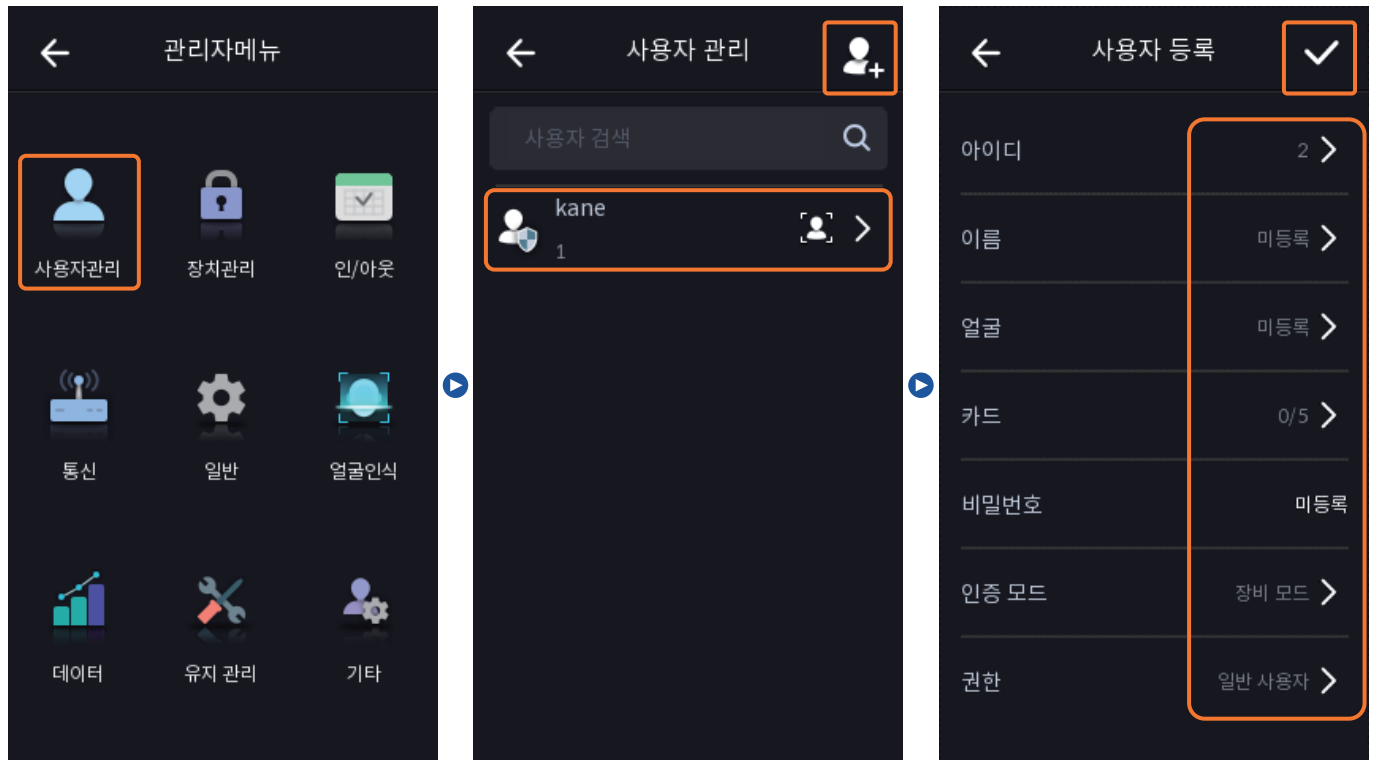
KAF-W1000 사용자 등록(얼굴, 카드) 가이드

사용자 관리 메뉴 설명

사용자 등록 관리 메뉴입니다.

사용자 등록 메뉴에서 **사용자 등록**, **얼굴 등록**, **카드 등록**을 할 수 있습니다.

사용자 등록 또는 수정하기



① 관리자 메뉴 화면에서 사용자관리 아이콘 클릭

② 사용자 추가 버튼 또는 하단의 사용자 클릭

③ 사용자 관련 정보 입력 후 우측 상단의 저장 버튼을 눌러 등록 완료함

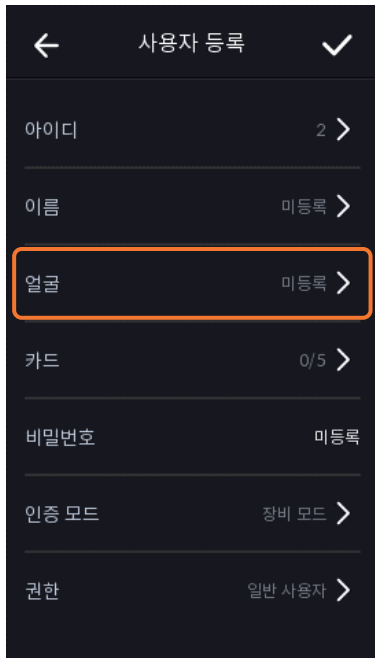
주식회사 코콤

코콤 블루랩(마곡사옥): 서울특별시 강서구 마곡중앙8로 5길 16 김포사옥: 경기도 김포시 고촌읍 아라옥로 22
 영업문의 TEL: 02 - 6675 - 2223 E-mail : kocom@kocom.co.kr | 고객센터 TEL: 1577-0051 E-mail : kocomas@kocom.co.kr www.kocom.co.kr
 ©2023. KOCOM CO.,Ltd. all rights reserved. ※본 내용은 제품의 품질과 성능을 위하여 사전 예고없이 변경될 수 있습니다.

FACE THRU

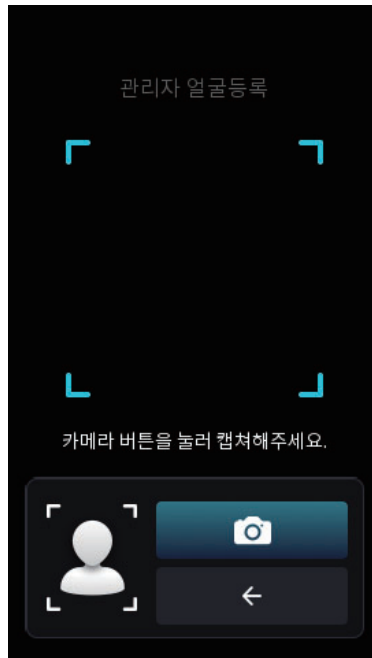
KAF-W1000 모바일 APP 사용 가이드

사용자 얼굴 등록하기



① 사용자 등록 페이지에서 얼굴 미등록 버튼을 클릭

- *아이디 자동 생성됨. 클릭하여 변경 가능
- *이름 등록 (영문만 가능. 웹 접속 후 한글로 변경 가능)

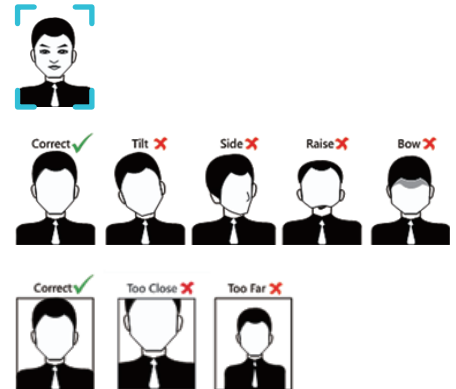


② 얼굴 등록 화면에서 사용자의 얼굴을 가이드 안에 위치하게 하여 아래 사진찍기 버튼을 클릭

- *등록된 사진이 하단에 표시되며,
촬영 상태 검토 후 확인 버튼을 누르면 완료

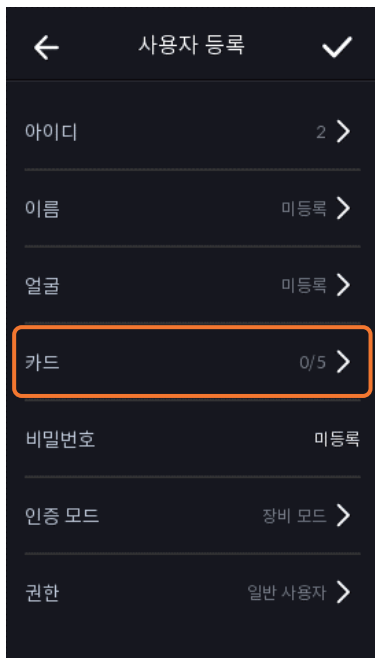
사용자 얼굴 촬영 및 사진 등록 시 유의 사항

정확히 등록하기 위해 다음 지침에 따라 올바르게 얼굴을 촬영하세요.

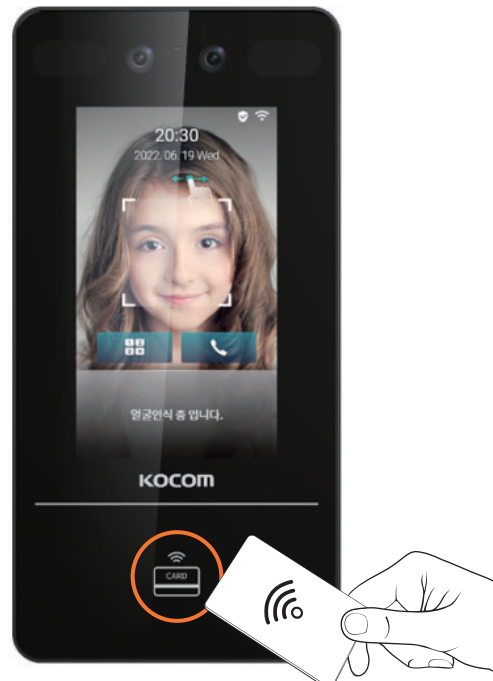


- 위 사진의 표정처럼 얼굴 사진을 수집하거나 비교할 때 표정을 자연스럽게 유지하세요.
- 안면인식 기능에 영향을 줄 수 있는 모자, 선글라스 등의 장신구를 착용하지 마세요.
- 머리카락으로 눈, 귀 등을 가리지 말고 짙은 화장을 하지 마십시오.
- 정확한 얼굴 사진 촬영을 위해 정면으로 카메라를 바라보세요.
- 얼굴이 가이드 중앙에 있는지 확인하십시오.

사용자 카드 등록하기



① 사용자 등록 페이지에서 카드 버튼을 클릭



② 디바이스 하단의 태그 이미지 위에 카드를 태그하면 자동으로 등록됨